



# T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

## ELEKTRONİK TEŞVİK UYGULAMALARI SİSTEMİ YETKİLENDİRME İŞLEMİ BAŞVURU USÛL ve ESASLARI

- İbrazı zorunlu yetkilendirme başvuru belgeleri ile ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgelerin, başvuru sahibine ait geçerli bir e-imza sertifikasıyla girişi yapılmış, KEP adresleri üzerinden Bakanlığın ilgili birimi olan Teşvik Uygulama Ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne ait [sanayiveteknolojibakanligi.tesvikuygulama@hs01.kep.tr](mailto:sanayiveteknolojibakanligi.tesvikuygulama@hs01.kep.tr) KEP adresine iletilmesi gerekir.
- KEP aracılığıyla iletilen her başvuruya ait dokümanın uzantısının .pdf olması zorunludur. Yetkilendirme başvurusu için KEP üzerinden gönderilecek olan dosya eyp.(elektronik yazışma paketi) uzantılı\* olmalı ve gönderilecek olan KEP iletisinde de KEP ileti türü “e-yazışma” olarak seçilmelidir. Ayrıca eyp. uzantılı dosyaların içerisinde yer alan eklerin sistem tarafından aktarımı söz konusu olmadığı için her bir ekin bağımsız olarak KEP iletisinde yer alması gerekmektedir.
- Belirlenen kriterleri taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Başvuru sahibi tarafından doldurulması gereken belgeler (Dilekçe, Taahhütname ve Yetkilendirme Formu. (Taahhütnameye noter onayı alınır. Dilekçe ve Yetkilendirme formu için noter onayına ihtiyaç yoktur.) ıslak imza ile imzalanıp kaşelenmelidir.
- Tüm belgelerin ıslak imzalı orijinal kopyalarının 10 yıl süreyle saklanma yükümlülüğü başvuru sahibine aittir. Gerektiğinde ıslak imzalı belgeler talep edilebilir.
- Belgeleri ıslak imza ile imzalayan kişilerin, kurum/kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişiler olması gerekir.
- KEP ile iletilen başvurularda evrak giriş tarihi, KEP iletisinin mevzuatta belirtilen başvuru mercii tarafından evrak kayıt sistemine alındığı ve resmi tarih/sayı verildiği tarihtir. KEP bildiriminin gönderildiği tarih evrak giriş tarihi olarak dikkate alınmaz!



## T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

- Gönderilen tüm belgeler incelenir, başvuruda yer almadığı tespit edilen belgeler için Yetkilendirme Formunda yer alan mail adresine eksik evrak bildiriminde bulunulur.
- Kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcılarına, KEP ile ilgili tüm mevzuata, sıkça sorulan sorulara ve diğer hususlara aşağıda linki paylaşılmış olan, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun internet sayfasından ulaşabilmektedir.

<https://www.btk.gov.tr/kayitli-elektronik-posta-hizmet-saglayicilar>

### \* Dosyaları EYP Uzantılı hale getirme ve KEP iletisi gönderme

- Yetkilendirme başvurusu için KEP üzerinden gönderilecek olan dosya Eyp.(elektronik yazışma paketi) uzantılı olmalı ve gönderilecek olan KEP iletisinde de **KEP iletisi türü** “e-yazışma” olarak seçilmeli.
- *İlgili KEP Hizmet sağlayıcınızın imzager haricinde EYP oluşturabilmeniz için çözümleri olabilir. KEP Hizmet sağlayıcınız ile iletişime geçerek bilgi alabilirsiniz.*

### Dosyaları EYP Uzantılı hale getirme ve KEP iletisi gönderme

1. Dosyaları eyp. uzantılı hale getiren ve eyp. uzantılı dosyaları görüntülemeye yarayan programlardan biri olan (başka programlarda kullanılabilir.) Kamu Sertifikasyon Merkezinin internet <https://yazilim.kamusal.gov.tr/?q=/node/5> adresinden yer alan “İmzager” programı indirilmeli. Söz konusu sayfada program için ihtiyaç duyulan gereksinimlerde yer almaktadır.



# T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

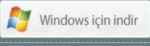
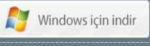


← → ↻ 🏠 yazilim.kamasm.gov.tr/?q=/node/5 ☆

### Tanıtım Broşürü

İmzager tanıtım broşürünü incelemek için tıklayınız.

### İndir

İmzager'in işletim sisteminize uygun versiyonunu aşağıdaki listeden indirebilirsiniz.

64 BİT SÜRÜM	32 BİT SÜRÜM
	
SHA256(esya-İmzager-2.6-x64.zip)- 66182e168fd7d61069e63b24bffa2ff85 335663fe96b9c8ce003e42212896e6e	SHA256(esya-İmzager-2.6-x86.zip)- 2360cc01f6ffc1194763cfaca0b38fb82 bb7a18c2e29a1446528701266578d1f
	
SHA256(esya-İmzager-2.6-Mac.zip)- 113ee9f485a7368311375f6e503f233f6 e96922bfee99a2914a573e325672c30	SHA256(esya-İmzager-2.6-unix.zip)- 2fc9cb64c53a892f16b4ffbf0c4a69fe6 f6495c0d2bdd5afcd96c72f30b432cc

Cum, 22.Şub.2013  
MA3 E-İmza Kütüphanesi Java (XADES) ürününün yeni sürümü (1.4.13) yayınlanmıştır.

Cum, 08.Mar.2013  
MA3 E-İmza Kütüphanesi .Net(XADES) ürününün 1.4.15 sürümü yayınlanmıştır.

Per, 29.Ağu.2013  
MA3 E-İmza Kütüphanesi Java 2.0.1 Sürümü Yayınlanmıştır.

Cum, 26.Ara.2014  
MA3 E-İmza Kütüphanesi Java ve .Net (CADES + XADES) ürünlerinin yeni sürümleri (2.1.1) yayınlanmıştır.

Pzt, 12.Ara.2016  
MA3 E-İmza Kütüphanesi Java (CADES + XADES + PAdES) ve .Net (CADES +

- EYP dosyaları aynı zamanda “XLong” olarak imzalanabilmektedir. Bu aşamada EYP dosyalarını imza işlemi sağlayabilmek için zaman damgasına ihtiyaç bulunmaktadır. Zaman damgasını Elektronik Sertifika Hizmet sağlayıcınızdan temin edebilirsiniz.
- 2. EYP dosyasını imzalayabilmek için öncelikle EYP ayarlarının sağlanması gerekmektedir. İlk önce **İmzager** uygulamasını açarak “seçenekler” alanına tıklıyoruz. Daha sonra EYP imzalayabilmek için ilgili **imza tipi** ve imza formatını “**Elektronik Yazışma Formatı**” olarak seçtikten sonra “**tamam**” basarak kaydediyoruz.
- Eğer imza tipi “XLong” (**uzun dönemli imza**) olacak ise imza tipinde gerekli değişikli sağlayarak işlem sağlayabilirsiniz.



# T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

Seçenekler Kullanım Klavuzu Hakında

Seçenekler

Genel E-Yazışma Seçenekleri Zaman Damgası Ayarları Akıllı Kart Ayarları Proxy Ayarları

Sadece nitelikli sertifikalarla çalış.

İmza detaylarını göster.

Doğrulamada sıkı referans kullanımını zorunlu kı.

İmza Ayarları

İmza Tipi : Anlık İmza

İmza Formatı : Elektronik Yazışma Formatı

İmzalama Algoritması : RSASSA-PSS

Uygula Tamam İptal



# T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

## EYP Oluşturma

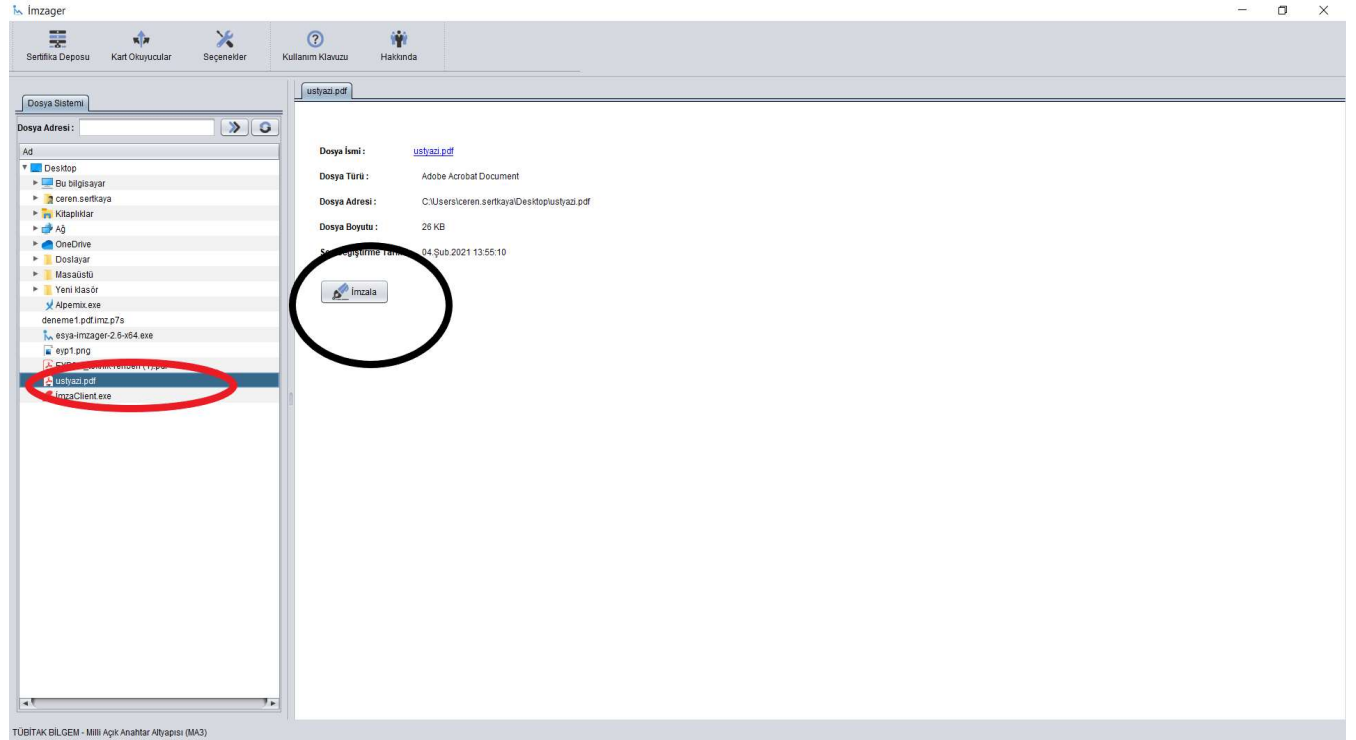
### Gelişmiş Seçenek ile EYP oluşturma

EYP oluştururken gelişmiş seçenekler seçtiğinizde bu alanda bazı alanları girmeniz gerekmektedir.

Aşağıdaki adımlardaki takip ederek aynı şekilde kendi bilgilerinizi doldurabilirsiniz.

- 1- Masaüstünüze ilgili üst yazı PDF dosyanızı hazır bir şekilde bulundurmanız gerekmektedir.

İmzager içerisinde sol menüden üst yazı PDF dosyasını seçerek **“imzala”** butonuna basarak EYP imzalama süreci başlatılır.





## T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

- 2- Karşınıza çıkan ekrandan “Gelişmiş seçenekleri göster” seçilerek “ileri” butonuna tıklanır.



## T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

3- Bu ekranda uygulama sizden üst yazınıza ait bilgileri belirtmenizi talep edecektir.

Bu alanda üst yazınız için bir güvenlik seviyesi belirleyebilirsiniz. Bu güvenlik seviyesine göre tarihlendirme sağlayabilirsiniz.

Eğer gönderiniz genel bir sürece tabi ise aşağıdaki şekilde gelen bilgilere müdahale etmeden devam edebilirsiniz.

E-Yazışma İmzalama

**Adımlar**

1. Giriş
- 2. Üst yazı detayları**
3. Ek dosya seçenekleri
4. İlgili Detayları
5. Hedef dağıtım seçenekleri
6. Oluşturan Belirleme
7. İlgili Ekleme
8. İmzacı Detayları Belirleme
9. İmza Tipi Seçimi
10. ...

**Üst yazı detayları**

Üst Yazı Seçenekleri

**Tarih :**  
15.02.2021

**Belge No :**  
ustyazi\_15.1.2021\_7.12

**Konu :**  
ustyazi

**Dil :**  
Türkçe

**Güvenlik Derecesi :**  
Tasnif Dışı

**Güvenlik Derecesi Tarihi :**

< Önceki İleri > Bitir İptal



## T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

- 4- Bu aşamada **EYP** içerisine eklediğiniz üst yazınız haricinde Genel Müdürlüğümüze göndermeniz gereken diğer dosyaları bu alandan **EYP** dosyası içerisine ekleyebilirsiniz.

- 5- Bu alanda ilgili ekleme kısmını geçtikten sonra karşınıza “**Hedef Dağıtım Seçenekleri**” gelecektir. Gönderi sağlayacağınız kurumun hangi birimine gönderi sağlayacaksınız bu alana giriş yapmanız gerekmektedir.

**5.1. Öncelikle karşımıza gelen ekranda “Dağıtım bilgisini imza sertifikasından oluştur”** alanında bulunan tik işaretini kaldırıyoruz.





# T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

E-Yazışma İmzalama

**Adımlar**

1. Giriş
2. Üst yazı detayları
3. Ek dosya seçenekleri
4. İlgili Detayları
- 5. Hedef dağıtım seçenekleri**
6. Oluşturan Belirleme
7. İlgili Ekleme
8. İmzacı Detayları Belirleme
9. İmza Tipi Seçimi
10. ...

**Hedef dağıtım seçenekleri**

**Belge Dağıtım Detayları**

Dağıtım bilgisini imza sertifikasından oluşturun.

AG



## T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

5.2. Bir kurum bilgisi eklenirken öncelikle kurumun hangi birimine gönderi sağlanacak ise o kurumun **DETSİS** numarasını temin etmeniz gerekmektedir. Bu numaraya <https://www.kaysis.gov.tr/#> linkinden ulaşabilirsiniz. Dağıtım listesi oluştururken öncelikle alıcı türünü kurum/ kuruluş olarak seçmeli ve aşağıdaki gibi kurum bilgilerini girmeniz gerekmektedir.

Yeni Kişi/Kurum Ekle

Alıcı Türü: Kurum-Kuruluş İvedilik: Normal Dağıtım Türü: Gereği Miat:

Genel İletişim Bilgileri

Adı : TEŞVİK UYGULAMA VE YABANCI SERMAYE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Kimlik Kodu(KKK) : 79100152

Başbakanlık Yazışma Kodu(BYK):



## T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

5.3 Oluşturan belirleme alanında oluşturucu olarak firma veya gerçek kişi bilgilerinizi girmeniz gerekmektedir. Bu alanda tüzel kişilik veya gerçek kişi alanını seçerek bilgilerinizi girerek “**tamam**” butonuna basmanız gerekmektedir.

E-Yazışma İmzalama

**Adımlar**

1. Giriş
2. Üst yazı detayları
3. Ek dosya seçenekleri
4. İlgili Detayları
5. Hedef dağıtım seçenekleri
- 6. Oluşturan Belirleme**
7. İlgili Ekleme
8. İmzacı Detayları Belirleme
9. İmza Tipi Seçimi
10. ...

**Oluşturan Belirleme**

Oluşturan bilgilerini imzalama sertifikasından otomatik oluştur.

**Oluşturan Türü :** Tüzel Şahıs

Genel İletişim Bilgisi

**Id :**

**Adı :**

Id : boş olamaz.

< Önceki İleri > Bitir İptal



## T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

5.4. Diğer adımları ilerledikten sonra hangi imza tip talep edilmekteyse seçilerek en son aşama imza aşamasına gelinir ve imza PIN kodu kodu girilerek süreç tamamlanır.

E-Yazışma İmzalama

**Adımlar**

1. Giriş
2. Üst yazı detayları
3. Ek dosya seçenekleri
4. İlgili Detayları
5. Hedef dağıtım seçenekleri
6. Oluşturan Belirleme
7. İlgili Ekleme
8. İmzacı Detayları Belirleme
- 9. İmza Tipi Seçimi**
10. Sertifika Seçimi ve parola girişi

**İmza Tipi Seçimi**

İmza Tipi

< Önceki İleri > Bitir İptal



# T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

E-Yazışma İmzalama



## Adımlar

1. Giriş
2. Üst yazı detayları
3. Ek dosya seçenekleri
4. İlgili Detayları
5. Hedef dağıtım seçenekleri
6. Oluşturan Belirleme
7. İlgili Ekleme
8. İmzacı Detayları Belirleme
9. İmza Tipi Seçimi
10. Sertifika Seçimi ve parola girişi

## Sertifika Seçimi ve parola girişi

Kart Okuyucular

AKS ifdh 0

(Nitelikli)



### Parola

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	< Sil	

Rakamları Karıştır

Parolayı Göster

Parola boş olamaz.



İmzager ile sadece test amaçlı imzalama yapılmalıdır.

< Önceki

İleri >

İptal

İptal



## T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

6. EYP dosyası oluştuktan sonra KEP hesabınızdan, oluşturmuş olduğunuz EYP.uzantılı dosyayı Genel Müdürlüğümüz KEP adresine göndermelisiniz. Burada dikkat edilmesi gerek husus ileti türünün **“e-yazışma”** olarak seçilmiş olmasıdır. Ayrıca bakiye tutarınızın da hizmet sağlayıcınıza göre değişiklik göstermekle birlikte yeterli olduğundan da emin olunuz.

### Örnek 1.

**İleti Oluştur**

Alıcı:  Adres Defterinden Ekle  
KEP Rehberden Ekle

Konu:

Kep İleti Türü:  E-yazışma seçilmeli

Kep İleti Detayı:

Taslağı Kaydet

**Ekli** (En Fazla 25 MB)

Dilekçe\_2BB-A10E-40B6-964E-3C2E3A3A779E.eyp - application/octet-stream(1.8 MB)

Seçili eklentileri sil

Eyp. uzantılı hale getirilmiş dosya eklenmeli.



# T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

## Örnek 2.

Ana Sayfa İletiler Kişiler Ayarlar Güvenli Çıkış

Gönderen: "TÜRKKEP KAYITLI ELEKTRONİK POSTA HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ" <turkkep@hs03.kep.tr>

Alıcı: sanayiveteknolojibakanligi@hs01.kep.tr

Konu: E-TUYS Yetkilendirme

İleti Tipi: eYazisma İleti Detay

İletim Tipi: eYazisma

İletim İçeriği: İj

İmzala ve Gönder İptal Ekleniler Dosya Ekle

ETUYSYetkilendirmeBasvur...

İmzala ve Gönder İptal Ekleniler Dosya Ekle

BAŞVURU.eyp (802 KB)

İletim İçeriği: İj

- İleti tipi **E-Yazışma** seçilen KEP iletilerinin eki **EYP** dosyası olmak zorundadır.



## T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

**Not:** Daha ayrıntılı bilgi için imzager programını kurduktan sonra programın içerisinde yer alan kullanım kılavuzundan yararlanabilirsiniz.

