

## E-TUYS Sıkça Sorulan Sorular

<b>Sistemsel Sorunlar (Açılmama, İmza Hatası vs.)</b> .....	<b>3</b>
“404 not found” şeklinde bir uyarı alıyorum sebebi ne olabilir? .....	3
“Sunucu açık değil” şeklinde bir uyarı alıyorum sebebi nedir? .....	3
Sistem üzerinde görüntüleme yaptığımız teşvik belgemizin sayfalarını EXCEL ya da PDF olarak kaydetme ya da çıktı alma imkânımız var mıdır? .....	3
<b>Belge Başvurusuna İlişkin Sorular</b> .....	<b>3</b>
Destek unsurları sekmesinde destek unsurlarını göremiyorum ne yapmalıyım? .....	3
Evrak ekleme aşamasında hata alıyorum. Ne yapmalıyım? .....	4
İmza başvurusu imzalama aşamasında “Undefined” hatası alıyorum. Sebebi nedir? .....	4
<b>Devir İşlemleri</b> .....	<b>4</b>
Makine ve Teçhizat Devrini Nasıl Yapmalıyım? .....	4
Makine Teçhizat devretme işleminde “İzin Verilen Miktar: 0” şeklinde hata alıyorum, ne yapmalıyım? .....	5
<b>Revize Başvuruları</b> .....	<b>5</b>
Revize başvurumu yaptım TEŞVİK ana sayfada göremiyorum. Ne yapmalıyım? .....	5
Revize başvurum reddedildi ancak başvuru talebini aktif hale getiremiyorum. Ne yapmalıyım .....	5
İthal revize başvurusu yapmaya çalıştığımda “Gümrükte kaydınız bulundu önce satırınızı iptal ediniz” şeklinde bir uyarı alıyorum. Ne yapmalıyım .....	5
<b>Yerli Gerçekleştirme / Fatura İşlemleri</b> .....	<b>5</b>
Daha önce yerli kalem satın almak için yerli gerçekleştirme yaptım ancak bir sebeple başka bir satıcıdan almam gerekti. Yeniden gerçekleştirme yapabilir miyim? .....	5
Satın aldığım ekipmana ilişkin faturamı girdim ve onayladım ancak tedarikçi firma vergi dairesinden iade alırken sorun yaşıyor .....	5
Fatura girişi yaparken “Girilmeye çalışılan tutar izin verilenden fazla!” hatası alıyorum. Ne yapmalıyım? .....	6
Yerli liste kalemi birimi bir adet olarak onaylandı ancak birden fazla aksam olduğu için birden fazla fatura kesilmek ve sisteme girilmek durumunda ne yapmalıyım? .....	6
“E-Fatura’da hata bulunmuştur” şeklinde bir hata alıyorum ne yapmalıyım? .....	6

## **Vergi İstisna Yazısı Alma İşlemleri ..... 7**

Vergi Dairesin bilgi sisteminde ETUYS'ta teşvik belgesinde gerçekleştirilen en son revize işlemi (Yerli / İthal / GTIP) görünmemekte/bilgi yansımamaktadır. Ne yapmalıyım?..... 7

Vergi Dairesin bilgi sisteminde firma vergi numarası yerine TC kimlik numarası bilgisi görünmektedir. Ne yapmalıyım? ..... 7

## **İthal Gerçekleştirme / Gümrük İşlemleri ..... 7**

İthal liste kaleminin gümrükteki GTIP kodu listede yer alandan farklı, ne yapmalıyım? Revize etmem gerekir mi? ..... 7

İthal liste gerçekleştirme / İthal makine satın alımı ekranında “Kayıt Bulunamadı” şeklinde hata alıyorum. Nasıl çözebilirim?..... 8

İthal liste gerçekleştirme / İthal makine satın alımı Gümrük beyanname ekranında “GTIP no uyumsuz ilgili satır kapanmış ya da kullanımda olabilir” şeklinde hata alıyorum. Nasıl çözebilirim?..... 8

İthal Liste Gerçekleştirmesi yapmış ve Gümrük Belge ID almıştım, şimdi GTIP Kodu değiştirmem gerekti ne yapmalıyım?..... 8

Teminatlı ithalat başvurusu ile ithalat yaptım. Sonrasında belgeye dönüştürme talebim sonuçlandırıldı ve belgemi aldım. Ancak teminatlı iken açtığım Gümrük ID üzerinden tekrar ithalat yaptırmama Gümrük Sistemi izin vermiyor. Ne yapmalıyım?..... 8

Firma nevi değişikliği sebebiyle anonim şirket (veya limited ya da şahıs şirketi) haline geldiği için vergi numaram değişti. Bu sebeple daha önce alınan Gümrük ID (TPS) ile ithalat yapmama Gümrük sistemi izin vermiyor. Ne yapmalıyım? ..... 9

## **Tamamlama Vizesi İşlemleri..... 9**

Tamamlama vizesi başvurusu yapmıştım ancak bir şekilde yatırıma tekrar devam etme, liste revizesi talep etmemiz gerekti. Başka bir talepte bulunduğumda hata alıyorum. Ne yapmalıyız? ..... 9

Beyanname Listesi ekranına beyanname girmek üzere halihazırda ithalat işlemlerini sonlandırdığımız kalemlere ilişkin satır bilgileri düşmüyor ve bu sebeple beyanname girişi gerçekleştiremiyoruz. Ne yapmalıyız?..... 9

İthalat işlemlerimiz tamamlanmasına rağmen “Gümrük Gerçekleşme Listesi” ekranında ilgili kalemler “Kapandı” durumuna gelmedi. Bu sebeple bu kalemlerde beyanname girişi, revize veya diğer talepleri yerine getirememekteyiz. Ne yapmalıyım?..... 10

## **Hata Mesajları ..... 10**

E-Faturada hata bulunmuştur. Lütfen [www.efatura.gov.tr](http://www.efatura.gov.tr) adresinden doğrulanabilen bir XML formatlı e-fatura giriniz. .... 10

İşlem yapmaya çalıştığınız ithal kalem kullanımda olduğu için işlem yapamazsınız. İlgili kalem Gümrük ID:... ..... 10

## Sistemsal Sorunlar (Açılmama, İmza Hatası vs.)

### **“404 not found” şeklinde bir uyarı alıyorum sebebi ne olabilir?**

Bu hata, E-devlet kaynaklı sistem yoğunluğu veya sistem güncellemesi yapıldığı anlamına gelmektedir. İlerleyen saatlerde yeniden sisteme giriş yapmayı deneyebilirsiniz.

ETUYS sistemi 7/24 açık bir sistemdir. Sistem E-Devlet sunucuları üzerinden hizmet vermekte olduğundan, buradan kaynaklı kesintilerin geçici bağlantı sorunları yaratması muhtemeldir.

### **“Sunucu açık değil” şeklinde bir uyarı alıyorum sebebi nedir?**

“Sunucu açık değil. Daha sonra tekrar deneyiniz” ifadesini görmenizden nedeni; bir süre işlem yapmadığınız için sistemden çıkmış sayılmanızdır. Bu hatayla karşılaştığınızda sisteme en baştan giriş yapmanız gerekmektedir.

### **Sistem üzerinde görüntüleme yaptığımız teşvik belgemizin sayfalarını EXCEL ya da PDF olarak kaydetme ya da çıktı alma imkânımız var mıdır?**

ETUYS sisteminden herhangi bir çıktı alınması söz konusu değildir. Sistem Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Sistemi ve finansal aracı kuruluşlar dahil pek çok paydaşın ortak kullanımı ile yürütülmekte ve işbirliği halindeki Bakanlıkların da ortak kararıyla çıktı verilmemektedir. Tüm işlemler elektronik ortamda yürütülmeye elverişli şekilde tasarlanmıştır.

## Belge Başvurusuna İlişkin Sorular

### **Destek unsurları sekmesinde destek unsurlarını göremiyorum ne yapmalıyım?**

Destek unsurlarının çıkmaması durumunda belge künye bilgilerini doğru girdiğinizden emin olunuz. “Destek Sınıfı” bölümünü doğru girdiğinizi tekrar kontrol edin. Eğer destek unsurları künye bilgileri tam girilmesine rağmen hala görünmüyorsa belgenin imzalanması aşamasında açılan açıklama alanına durum belirtilerek destek unsurlarının eklenmesi talep edilir. Bu durumda destek unsurları belge değerlendirilmesi aşamasında Genel Müdürlük yetkilileri tarafından eklenir.

## **Evrak ekleme aşamasında hata alıyorum. Ne yapmalıyım?**

Evrak listesinin tamamının “Tümünü Sil” butonuyla silinerek tekrardan tek tek girilmesi (Örneğin evrak kısmından diğeri seçtikten sonra sadece bir dosya kaydedilmesi, eğer yine diğeri evrak seçilecekse aynı işlemin tekrarlanması) gerekmektedir.

## **İmza başvurusu imzalama aşamasında “Undefined” hatası alıyorum. Sebebi nedir?**

Bu hata bilgilerde eksiklik, tutarsızlık veya yanlışlık olduğunda alınmaktadır. Başvuruda bulunduğunuz sektörün desteklenen bir yatırım konusu olduğunu kontrol edin. Ticaret alanı seçilmiş olabiliyor örneğin. Yerli ve ithal listede girdiğiniz kalemlerin (özellikle Excel ile yükleme yapıldıysa) istenen formata uygun şekilde eksiksiz girildiğini; Evrakların pdf formatında çalışır dosyalar olarak sisteme yüklendiğini; Son ekranda not yazdıysanız, bu notun “kısa ve öz” olup olmadığını kontrol edip tekrar deneyin lütfen.

## **Yeni Belge başvurusu imza aşamasında Finansal bilgiler ekranında yabancı kaynak olarak girilen tutar “döviz kredisi” olarak gösteriliyor. Ancak ben TL kredisi kullanacağım. Bu durum sorun teşkil eder mi?**

Başvuru imza ekranındaki gösterim, eski tip belge görünümünde yalnızca bilgilendirme amaçlı bir gösterimdir. Döviz kredisi yasmaı bir sorun teşkil etmemekte, yabancı kaynak bölümüne, diğeri bir ifadeyle TL kredisi bölümüne de karşılık gelmektedir. Bu şekilde başvuru yapılmasında bir sorun bulunmamaktadır.

## **Devir İşlemleri**

### **Makine ve Teçhizat Devrini Nasıl Yapmalıyım?**

Şayet makine ve teçhizatı devredecek ve alacak teşvik belgelerinin her ikisi de ETUYS’tan alınmış e-belgeler ise sistemde menüde yer alan “Makine teçhizat devir” bölümünden kılavuzdan yardım alarak devir işlemi gerçekleştirilmelidir.

Devralacak olan belge elektronik, devredecek belge eski tip basılı belge ise, sadece devralacak firmanın revize işlemi yapması, özellik kodu ekranında ise “eski belgeden devir mi” bölümünü işaretleyerek bilgilerini doldurması gerekir.

Devralacak belge eski tip basılı belge ise dilekçe ile Genel Müdürlüğe başvurulması gerekecektir.

## **Makine Teçhizat devretme işleminde “İzin Verilen Miktar: 0” şeklinde hata alıyorum, ne yapmalıyım?**

Bu hata, henüz gerçekleşme bilgileri yansıtılmayan kalemlerin devredilme teşebbüsünde ortaya çıkar. Devredilecek kalem yerli ise fatura girişini, ithal ise beyanname girişini kılavuz yardımıyla gerçekleştirdikten sonra devir işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

## **Revize Başvuruları**

### **Revize başvurumu yaptım TEŞVİK ana sayfada göremiyorum. Ne yapmalıyım?**

Yapılan liste değişiklikleri de dahil tüm revize başvuruları, belge değişiklikleri onaya sunma ekranına düşmekte, tekli veya çoklu olarak bu ekrandan onaylanarak Bakanlığa iletilmektedir.

### **Revize başvurum reddedildi ancak başvuru talebini aktif hale getiremiyorum. Ne yapmalıyım**

Revize başvuruları aktif hale getirilemez, yeni revize başvurusu yapmanız gerekir.

### **İthal revize başvurusu yapmaya çalıştığımda “Gümrükte kaydınız bulundu önce satırınızı iptal ediniz” şeklinde bir uyarı alıyorum. Ne yapmalıyım**

Bir ithal kalemi “Kullanımda” ya da “Oluşturuldu” durumunda aktif konumda iken revize edilemez, zira ilgili kalem mevcut haliyle Gümrük sistemine aktarılmıştır. Bu kalemin ithalatını bitirerek satırı kapatarak ya da bloke ederek yeniden ilgili kalemden revize işlemi yapabilirsiniz.

## **Yerli Gerçekleştirme / Fatura İşlemleri**

### **Daha önce yerli kalem satın almak için yerli gerçekleştirme yaptım ancak bir sebeple başka bir satıcıdan almam gerekti. Yeniden gerçekleştirme yapabilir miyim?**

Belirli sebeplerle yeniden yerli satın alma işlemi gerçekleştirmek isterseniz listede izin verilen kalem/tutardan bağımsız olarak tekrar gerçekleştirme yapabilirsiniz. Yalnızca izin verilenden fazla miktar fatura girişi yapamazsınız.

### **Satın aldığım ekipmana ilişkin faturamı girdim ve onayladım ancak tedarikçi firma vergi dairesinden iade alırken sorun yaşıyor**

Bu hata, Vergi Dairelerinde bulunan fatura bilgisi ile ETUYS sistemine girişi yapılan fatura bilgisinin uyuşmaması durumunda alınmaktadır. Sisteme girdiğiniz faturaya ilişkin bilgilerin doğruluğunu kontrol etmeniz gerekir. Uyumsuzluk giderildiğinde sorun çözülecektir.

## **Fatura girişi yaparken ‘‘Girilmeye çalışılan tutar izin verilenden fazla!’’ hatası alıyorum. Ne yapmalıyım?**

Öncelikle onaylı faturalarınızın izin verilen yerli kalem tutarı ile uyumlu olduğunu kontrol edin. Yerli listedeki gerçekleşen tutar/değer fatura girişine müsait ancak yine de bu hatayı alıyorsanız, kaydedilmiş ancak onaylanmamış faturalarınız ilgili miktarı bloke ediyor olabilir. Onaylanmamış faturalarınızı silip tekrar fatura giriş işlemini yapıp onaylayın.

## **Yerli liste kalemi birimi bir adet olarak onaylandı ancak birden fazla aksam olduğu için birden fazla fatura kesilmek ve sisteme girilmek durumunda ne yapmalıyım?**

Bahse konu kalemin biriminin set olarak güncellenmesi gerekmektedir. İlgili kaleme dair onaylanmış faturanız var ise bu fatura için revize başvurusu yapılması ve onayın açık hale getirilmesi gerekmektedir. Sonrasında bu kalemin birimini yerli liste revizesinden ‘‘set’’ olarak değiştirme talebinde bulunun. Onaylandıktan sonra ilgili kaleme birden fazla parça ve aksam faturası girebilirsiniz.

## **‘‘E-Fatura’da hata bulunmuştur’’ şeklinde bir hata alıyorum ne yapmalıyım?**

Faturanız Hazine ve Maliye Bakanlığı (HMB) sistemiyle uyumlu olmadığı için bu hatayı alıyorsunuz. İlgili kontrolü e-fatura görüntüleyici indirerek siz de yapabilirsiniz. İndirmek için <https://ebelge.gib.gov.tr/anasayfa.html> linkinden sağ alta doğru e-fatura görüntüleyici bölümünden yararlanabilirsiniz.

Bu durumda satıcıdan tekrardan XML uzantılı ve doğrulaması yapılmış bir fatura almalısınız. Doğru formatlı fatura için HMB’ndan bilgi alınabilir, ETUYS sistemindeki XML formatları, HMB Bilgi Sistemiyle birebir uyumlu çalışmaktadır. E-Arşiv faturaları da ETUYS sistemiyle uyumludur.

## Vergi İstisna Yazısı Alma İşlemleri

**Vergi Dairesin bilgi sisteminde ETUYS'ta teşvik belgesinde gerçekleştirilen en son revize işlemi (Yerli / İthal / GTIP) görünmemekte/bilgi yansımamaktadır. Ne yapmalıyım?**

Her akşam 20:00 itibarıyla ETUYS bilgileri otomatik olarak GİB bilgi sistemine iletilmektedir. Bunun yanında, tüm vergi daireleri güncel bilgilerinize kendi sistemleri üzerinden sorgulayarak ulaşabilmektedir. Sorgulama yapmalarını, bir sorun varsa Gelir İdaresi Başkanlığından;

AKARATAS@gelirler.gov.tr ve EKUS@gelirler.gov.tr mail adresleri ya da 0312 302 1325 - 1377 numaralı telefonlarla iletişime geçebilir ya da kendilerine söz konusu adreslerle iletişim kurulmasını tavsiye edebilirsiniz.

**Vergi Dairesin bilgi sisteminde firma vergi numarası yerine TC kimlik numarası bilgisi görünmektedir. Ne yapmalıyım?**

Şayet devir, nevi değişikliği vs. sebebiyle ETUYS firma tipiniz değiştiyse ETUYS'ta da firma tipini güncellemeniz gerekmektedir. Çünkü HMB sistemine şahıs firmalarının TC kimlik numaraları iletilirken, diğer firmaların ise vergi numaraları iletilmektedir. Firma tipi değiştiğinde akşam 20:00 itibarıyla güncel firma bilgileri otomatik olarak HMB sistemine iletilecektir. Ayrıca vergi dairesi yetkilileri manuel olarak gün içinde en güncel ETUYS verisini çekebilmektedir.

## İthal Gerçekleştirme / Gümrük İşlemleri

**İthal liste kaleminin gümrükteki GTIP kodu listede yer alandan farklı, ne yapmalıyım? Revize etmem gerekir mi?**

Gümrüğe gelecek ekipmanın nev'i değil de yalnızca GTIP kodunun farklı olması durumunda, ithal gerçekleştirme ekranından gerçekleştirme işlemi yapılırken, "Gümrük Belge Kaydet" butonuna basıldığında açılan pencerede revize gerekmeden bu alanda GTIP kolayca değiştirilebilmektedir. GTIP değişen kalemler için, tıpkı revize edilen ithal kalemlerde olduğu gibi yeni KDV istisna yazısı talep edilmelidir.

**İthal liste gerçekleştirme / İthal makine satın alımı ekranında “Kayıt Bulunamadı” şeklinde hata alıyorum. Nasıl çözebilirim?**

İthal liste gerçekleştirme ekranında kayıt bulunamadı şeklinde bir hata alınırsa, en yakın Gümrük Müdürlüğünde firmanın vergi numarasının Gümrük kaydının yapılması gerekmektedir.

**İthal liste gerçekleştirme / İthal makine satın alımı Gümrük beyanname ekranında “GTIP no uyumsuz ilgili satır kapanmış ya da kullanımda olabilir” şeklinde hata alıyorum. Nasıl çözebilirim?**

İthal liste kalem ya da GTIP revizeleri sonrasında HMB’ndan yeni istisna belgesi alınmalı ve gümrük işlemlerinde söz konusu yeni istisna belgesinin ekli listesi nde HMB tarafından atanan satır numaraları kullanılmalıdır (Orta sütun sıra numaraları).

**İthal Liste Gerçekleştirme yapmış ve Gümrük Belge ID almıştım, şimdi GTIP Kodu değiştirmem gerekti ne yapmalıyım?**

Eğer GTİP düzeltmesi yapılması gerekiyorsa, öncelikle satır durumu sorgu butonuyla satırın kullanım durumu sorgulanır. Eğer satır durumu kolonunda “Kullanımda” yazıyorsa GTİP düzeltmesi yapılamaz, gümrük beyannamesinin kapatılması gerekir. Ancak satırın kullanımda olmaması durumunda, öncelikle satır için “Gümrük Gerçekleşme Listesi” başlığı altında yer alan ekrandaki ilgili satır için “Başvuru İptal Et” butonu altında yer alan **kırmızı eksi** simgesine tıklanarak başvuru iptal edilir. Ardından tekrar “İthal Liste Gerçekleşme” butonuna tıklanarak gerçekleştirme işlemleri tekrar başlatılır ve GTIP kodu “Gümrük Belge Kaydet” butonu sonrası değiştirilir.

**Teminatlı ithalat başvurusu ile ithalat yaptım. Sonrasında belgeye dönüştürme talebim sonuçlandırıldı ve belgemi aldım. Ancak teminatlı iken açtığım Gümrük ID üzerinden tekrar ithalat yaptırmama Gümrük Sistemi izin vermiyor. Ne yapmalıyım?**

YTB bilgileri Türkiye genelinde <https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/> adresinden kontrol edilebilmektedir. Ticaret Bakanlığı’nın alınan belgeye mukabil teminatı açması gerekmektedir.



**Firma nevi değişikliği sebebiyle anonim Şirket (veya limited ya da Şahıs Şirketi) haline geldiği için vergi numaram değişti. Bu sebeple daha önce alınan Gümrük ID (TPS) ile ithalat yapmama Gümrük sistemi izin vermiyor. Ne yapmalıyım?**

Öncelikle yeni vergi numarası ile ETUYS yetkilendirme iŐleminin tanımlanmıŐ olduğuna dikkat edilmelidir. Eski vergi numarası ile alınan Gümrük ID satırlarının “kapatılması” gerekmektedir. Lütfen ilgili sektör dairesi ile konuŐarak, ilgili satırın kapatılmasını talep edin. Ya da ilgili Gümrük ID’ye ait ithal beyannamesini kapatın, gümrük gerçekleştirme listesi ekranında satır durumu sorgusu yaparak kalemin durumunu güncelleyin ve kalem için tekrar ithal gerçekleştirme işlemi baŐlatın. Yeni Gümrük ID böylece güncel vergi numarası ile gümrük sistemine aktarılacaktır.

## **Tamamlama Vizesi İŞlemleri**

**Tamamlama vizesi başvurusu yapmıştım ancak bir Şekilde yatırıma tekrar devam etme, liste revizesi talep etmemiz gerekti. Başka bir talepte bulunduğumda hata alıyorum. Ne yapmalıyız?**

Tamamlama vizesi başvurusu yapıldıktan sonra belge üzerinde deęiŐiklięe yol açabilecek hiçbir talepte bulunulamaz. Tamamlama vizesi başvurusu sonrası belgeye ilişkin tüm unsurlar sabitlenerek Bakanlık yetkililerine intikal eder. Tekrar revize ve yatırım iŐlemlerine devam edebilmek için tamamlama vizesi baŐvurusunun iptal edilmesi gerekmektedir. Tamamlama vizesi iptal işlemi ise yalnızca Bakanlık yetkilileri tarafından yapılabilir. Bu durumda sistemde yer alan ilgili sektör dairesi yetkilileri (BaŐkan, Uzman vs.) bilgilerine “<https://www.sanayi.gov.tr/merkez-birimi/14a09761d390/diger>” linki aracılığıyla ulaŐılarak talebin iptal edilmesi istenmelidir. Tamamlama vizesi başvurusu iptal edildikten sonra yatırım iŐlemlerine aynı Şekilde devam edilebilir.

**Beyanname Listesi ekranına beyanname girmek üzere halihazırda ithalat işlemlerini sonlandırdığımız kalemlere ilişkin satır bilgileri düşmüyor ve bu sebeple beyanname girişi gerçekleştiremiyoruz. Ne yapmalıyız?**

Yalnızca, Gümrük Gerçekleşme Listesinde “Kapandı”, “Kapatıldı” ve “Bloke Edildi” konumunda olan ithal kalemler beyanname giriş ekranına düŐmektedir. Eğer ithalat işlemleri tamamlanmasına rağmen Gümrük Gerçekleşme Listesi’ndeki kalem bilgileri doğru yansımıyor ise bu ekranda yer alan “Toplu Belge Durum Sorgulama” butonuna basılarak gümrük satırları Gümrük sistemindeki veri akıŐı doğrultusunda güncellenir. Bu ekrandaki verilerin kaynağı

Ticaret Bakanlığı Gümrükler Veri Sistemi olup, ilgili veriler ETUYS'ta yalnızca görüntülenmektedir. Yapılan satır sorgulaması sonrasında "Kapandı" konumuna gelen kalemler için beyanname girilebilir.

**İthalat işlemlerimiz tamamlanmasına rağmen "Gümrük Gerçekleşme Listesi" ekranında ilgili kalemler "Kapandı" durumuna gelmedi. Bu sebeple bu kalemlerde beyanname girişi, revize veya diğer talepleri yerine getirememekteyiz. Ne yapmalıyım?**

Gümrük gerçekleşme listesi ekranındaki verilerin kaynağı Ticaret Bakanlığı Gümrükler Veri Sistemi olup, ilgili veriler ETUYS'ta yalnızca görüntülenmektedir. "Toplu Belge Durum Sorgulama" butonuna basılarak gümrük satırları güncellenmesine rağmen Gümrük ID'lere ilişkin veriler doğru yansımıyorsa, Gümrükler Genel Müdürlüğü ile iletişime geçmeniz gerekmektedir. Beyanname verileri değiştiğinde, satır sorgusu ile ilgili veriler Gümrük Gerçekleşme Listesi ekranına yansıtılabilir ve diğer işlemler gerçekleştirilebilir.

## Hata Mesajları

**E-Faturada hata bulunmuştur. Lütfen [www.efatura.gov.tr](http://www.efatura.gov.tr) adresinden doğrulanabilen bir XML formatlı e-fatura giriniz.**

Hata mesajından da anlaşılacağı üzere e-faturanın Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından uygun görülen bir formatta olması gerekmektedir. Satıcıdan alacağınız e-faturayı [www.efatura.gov.tr](http://www.efatura.gov.tr) adresinde fatura görüntüleyici uygulaması üzerinden kendiniz de test edebilirsiniz. Doğrulanmış faturaların girişinde sorun yaşanmamaktadır.

**İşlem yapmaya çalıştığınız ithal kalem kullanımında olduğu için işlem yapamazsınız. İlgili kalem Gümrük ID:...**

İthal kalemlere ilişkin her türlü devir, revize, ihraç izni veya satış işleminde aktif Gümrük ID'si olan kalemlere ilişkin işlem yapılamaz. Alınan Gümrük ID satırlarının "kapatılması" gerekmektedir. Lütfen ilgili sektör dairesi ile görüşerek, ilgili satırın kapatılmasını talep edin. Sonrasında yeniden ilgili kalem için yapılacak işlemi tekrarlayın.

İletişim bilgileri: <https://www.sanayi.gov.tr/merkez-birimi/14a09761d390/diger>